**ПОГОДЖЕНО**

Протокол педагогічної ради

Центру науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради

№ \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у Центрі науково-технічної**

**творчості молоді**

**Сумської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Центрі науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради (далі Центр НТТМ СМР) визначає основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (ст. 41), «Про позашкільну освіту». Система забезпечення якості освіти складається із системи забезпечення закладом освіти якості освітньої діяльності та якості позашкільної освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти).

1.3. Положення спрямоване на забезпечення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності в закладі, запровадження та постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі, досягнення позитивної динаміки якості надання освітніх послуг здобувачам позашкільної освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам та потребам зацікавлених сторін, а також узгодження функціонування освітньої та управлінської ланок у освітній діяльності закладу.

1.4. *Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі здійснюється на таких принципах:*

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

* принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
* принцип безперервності, що забезпечується постійною спільною діяльністю педагогів і вихованців на різних етапах процесу навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти;
* принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
* принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб’єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

1.5. *Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:*

* політики забезпечення;
* розроблення та затвердження навчальних програм;
* освітнього процесу закладу та його оцінювання;
* педагогічної діяльності педагогів закладу;
* академічної доброчесності;
* інклюзивного освітнього середовища;
* забезпечення освітніми ресурсами;
* управлінської діяльності;
* процедур зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.6. *Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:*

− оновлення навчально-методичної і науково-методичної бази освітньої діяльності;

− контроль за виконанням освітньої програми, навчального плану, якістю знань, умінь та навичок у вихованців, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

− моніторинг якості освіти та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу;

− створення необхідних умов для підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу.

1.7. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

1.8. Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

**2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення внутрішньої системи якості освіти**

2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

* *Орієнтація на замовника*: задоволення потреб дітей, батьків або законних представників дітей, суспільства і держави та прагнення до перевершення їх очікувань.
* *Лідерство,* що вимагає установлення єдності призначеності та напрямків розвитку закладу і створення умов для задіяння персоналу задля досягнення цілей у сфері якості (інформування працівників про місію закладу, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання спільних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності).
* *Задіяність персоналу*: компетентний, правомочний та задіяний персонал на всіх рівнях – суттєво важливий для покращення спроможності Центру НТТМ СМР створювати цінність.
* *Процесний підхід*: узгоджені та передбачувані результати досягаються більш результативно та ефективно, якщо діяльність розуміють та нею керують як взаємопов’язаними процесами, що функціонують як цілісна система у закладі.
* *Постійне вдосконалення*: поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності дітей, батьків або законних представників дітей навчанням у Центрі НТТМ СМР, створення нових можливостей.
* *Прийняття рішень на підставі фактичних даних*: рішення, базовані на аналізі й оцінюванні даних та інформації, з більшою ймовірністю уможливлюють бажані результати закладу.
* *Керування взаємовідносинами (партнерство)*: для досягнення сталого успіху Центру НТТМ СМР управляє своїми взаємовідносинами з відповідними зацікавленими сторонами.

2.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти Центру НТТМ СМР визначається інтересами учасників освітнього процесу щодо якості позашкільної освіти у закладі, а також засадами державної політики щодо якості освіти.

2.3. *Стратегія (політика) забезпечення якості освіти має бути орієнтована на:*

* партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
* недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
* прозорість та інформаційна відкритість закладу;
* академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу;
* сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
* справедливе та об’єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників;
* сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

**3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

3.1. *Академічна доброчесність* – це сукупність етичних принципів і визначених Законом України «Про освіту», правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження педагогічної, науково-педагогічної (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками *передбачає:*

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
* контроль за дотриманням здобувачами освіти академічної доброчесності;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти *передбачає:*

* самостійне виконання освітніх завдань;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.4. *Порушенням академічної доброчесності вважається:*

* академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* списування – підготовка інформаційно-методичних, навчальних матеріалів із залученням зовнішніх джерел інформації;
* обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності;
* хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

3.5. Кожна особа, стосовно якої підняте питання щодо порушення нею академічної доброчесності, *має такі права:*

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
* оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

**4. Критерії, правила і процедури оцінювання**

4.1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до навчальних програм.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень вихованців є:

* навчальна – сприяє отриманню, повторенню, поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню вмінь і навичок;
* стимулювально-мотиваційна – формує позитивну мотивацію до навчання;
* виховна – сприяє формуванню вмінь працювати в команді, нести відповідальність за колективний результат, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії освітньої діяльності.

При оцінюванні освітніх досягнень вихованців має ураховуватися результативність їх участі в організаційно-масових заходах (виставках, концертах, змаганнях тощо) різних організаційних рівнів.

4.2. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

* освітній рівень педагогічних працівників;
* результати атестації;
* систематичність підвищення кваліфікації;
* наявність педагогічних звань, відомчих, державних нагород;
* участь у розробленні навчальних програм, посібників, методичних рекомендацій, підготовки статей тощо;
* участь у методико-педагогічних заходах, у т.ч. конкурсних;
* здійснення інноваційної діяльності;
* результативність освітньої діяльності вихованців;
* співпраця з батьками вихованців.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

* довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
* короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

4.3. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності.

Управлінська діяльність керівних працівників Центру НТТМ СМР на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

* створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
* раціональний розподіл функцій між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду, ділових та особистісних якостей;
* забезпечення оптимальної організації освітнього процесу в гуртках і творчих об’єднаннях, який би забезпечував належний рівень сформованості у вихованців знань, умінь, навичок, їх вплив на професійне самовизначення;
* визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи Центру НТТМ СМР та діловим якостям адміністрації, раціональне використання часу всіма працівниками закладу;
* правильне й найбільш ефективне використання навчальної, матеріальної бази, створення умов для її оновлення, осучаснення, поповнення;
* забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
* створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу освіти фахових компетенцій:

* прогнозувати перспективне майбутнє і формувати позитивні зміни;
* забезпечувати відкрите керівництво;
* вивчати інтереси й потреби місцевих громад, суспільства в цілому, щоб визначати актуальних цілей і завдань Центру НТТМ СМР;
* організовувати роботу колективу на досягнення визначених цілей і завдань;
* працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
* постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Керівником закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація стратегії розвитку закладу.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів і видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

* саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
* стратегічне планування базується на положеннях програми розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
* річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
* здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
* забезпечення професійного розвитку педагогів, методичного супроводу освітнього процесу;
* формування позитивного іміджу закладу;
* створення безпечних умов для функціонування закладу;
* застосування ІК-технологій у освітньому процесі;
* забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

4.4. Інформаційні системи для ефективного управління.

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

До основних функцій відноситься реєстрація документів, розроблення та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів з різними параметрами, уведення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

4.5. Безпекова складова закладу.

Основними складовими безпечного освітнього середовища є:

* безпечні й комфортні умови праці та навчання;
* відсутність дискримінації та насильства;
* створення інклюзивного і мотивувального, компенсаторного простору.

*Створення безпечного освітнього середовища спрямоване на виконання таких завдань:*

* формування у вихованців компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
* запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
* формування у дітей і підлітків життєвих навичок, що сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
* запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у вихованців таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
* формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
* профілактика залежностей і шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
* формування лідерських якостей вихованців, залучення їх до процесів розбудови територіальних громад;
* розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, вихованців та їх батьків на засадах педагогіки партнерства.

4.6. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

* рівність і доступність використання: надання однакових засобів для всіх користувачів;
* гнучкість використання: забезпечення відповідних індивідуальних засобів і можливостей з урахуванням потреб користувачів;
* просте та зручне використання: забезпечення простоти та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
* наявність необхідного розміру і простору: наявність необхідного розміру і простору при підходах, під’їздах та різноманітних діях, незалежно від фізичних параметрів, стану і ступеня мобільності користувача;
* моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами.

*Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:*

* відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами позашкільної освіти в середовищі здорових однолітків.
* контроль щодо забезпечення всебічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
* створення корекційно-розвального середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
* створення позитивного мікроклімату в закладі для гуртків з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими дітьми;
* забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
* надання консультативної допомоги сім’ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів і навчальних програм.

4.7. Самооцінювання.

*Функції самооцінювання:*

* отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на неї;
* упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
* координація діяльності організаційних структур (методичні об’єднання педагогів відділів, творчі групи), задіяних до проведення моніторингу.

*Форми самооцінювання:*

* самооцінка власної діяльності на рівні педагога, вихованця, адміністратора;
* внутрішня оцінка діяльності керівниками структурних підрозділів;
* зовнішнє оцінювання діяльності.

Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи Центру НТТМ СМР на поточний рік.

***Самооцінювання включає три етапи:***

*підготовчий* – визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розроблення інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

*практичний (збір інформації*) – аналіз документації, відвідання, занять і заходів, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

*аналітичний* – систематизація та аналіз інформації, коригування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

***Виконавцями самооцінювання є:*** заступники директора, завідуючі відділів, методисти, керівники методичних об’єднань, члени творчих груп, керівники гуртків відповідних профілів, практичний психолог.

**5.** **Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

5.1. Механізм функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Центрі НТТМ СМР включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

‒ планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

‒ організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

‒ контроль (розробка процедури здійснення оцінювання досягнень вихованців закладу та моніторингу якості освіти);

‒ коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на покращення освітнього процесу).

5.2. *Моніторинг якості освіти.* Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться адміністрацією Центру НТТМ СМР та включає:

* систему контролю за освітнім процесом у закладі;
* систему неперервного і тривалого спостереження та оцінювання стану освітнього процесу;
* аналіз чинників впливу на результативність участі у масових заходах різних рівнів;
* створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учасників освітнього процесу.

Основними формами та показниками моніторингу є самооцінювання власної діяльності педагогів, здобувачів освіти, адміністрацією; внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, завідувачами відділів; аналіз рівня кількості призерів та переможців всіх етапів масових заходів (конкурси, проєкти, виставки, симпозіуми, фестивалі, акції тощо); аналіз професійного самовизначення випускників закладу.

Самооцінювання здійснюється кожні два роки і є комплексним за основними напрямами роботи закладу. Критеріями моніторингу є *об’єктивність* (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу), *систематичність* (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності), *відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів, надійність* (повторний контроль іншими суб’єктами), *гуманізм* (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікуваними результатами є отримання результатів стану освітнього процесу в закладі; покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

Підсумки моніторингу можуть узагальнюватися у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічної та методичної рад, нарадах при директорі. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

5.3. Інформація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі використовується для внутрішнього та зовнішнього оцінювання.

**6.** **Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

6.1. Прозорість та інформаційна відкритість закладу позашкільної освіти  визначається ст. 30 Закону України «Про освіту» і забезпечується розміщенням результатів самооцінювання якості освіти на сайті закладу (п.2  ст.30 Закону України «Про освіту»).

У Центрі НТТМ СМР забезпечено роботу офіційного вебсайту (<https://cnttm-sumy.at.ua/> ).

6.2. Результати щорічного самооцінювання якості освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради до початку нового навчального   року. Результати самооцінювання є складовою частиною річного звіту про діяльність закладу.

6.3. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, здійснюється планування та корегування роботи, приймаються управлінські рішення.

6.4. Заклад забезпечує прозорість результатів шляхом оприлюднення результатів на сайті закладу. Отримані результати обговорюються також з представниками батьківської громадськості та дитячого самоврядування.

6.5. Вищезазначене має сприяти формуванню в Центрі НТТМ СМР об’єктивної, відкритої, інформативної, прозорої системи забезпечення якості освіти.